**¿Está interesado en proporcionar una voz de guía**

**en el Plan del corredor del río Cedar?**

*Estamos en la búsqueda de voces de miembros de la comunidad como la suya.*

El condado de King está formando un Comité Consultor para apoyar el desarrollo del **Plan del corredor del río Cedar**. Los miembros del Comité Consultor incluirán residentes locales y empresas, al igual que organismos gubernamentales y sin fines de lucro con intereses en la disminución de riesgos de inundación, recreación y recuperación del hábitat.

**¿Qué buscamos?**

Como miembro del Comité, usted representará las perspectivas locales importantes y servirá como portavoz en hitos clave en el desarrollo del plan.

Se espera que los miembros del Comité cumplan con lo siguiente:

* Ayudar a generar un entendimiento común de la visión futura del corredor del río Cedar.
* Ayudar a perfeccionar las metas y los objetivos del Plan del corredor.
* Representar los intereses y las posturas suyos y de su organización en relación con el Plan del corredor del río Cedar.
* Servir como fuente de información e ideas bidireccional; mediante no solo la divulgación del progreso del proyecto con pares, sino también la devolución de información interna valiosa al Comité.
* Proporcionar un voto público para ayudar a guiar el proyecto.

Si es seleccionado para prestar servicio en el Comité, le pediremos que se comprometa a participar en cada una de las reuniones del Comité. Anticipamos aproximadamente ocho reuniones a partir de enero de 2015 y se llevarán a término hasta el primer trimestre de 2016. Además, se alentará a los miembros del Comité a que asistan a reuniones públicas relacionadas con el Plan durante el mismo período. El programa de reuniones del Comité Consultivo final se establecerá luego de una revisión de los días y horarios más adecuados.

**¿Cómo se involucra?**

Para ayudarnos a seleccionar los mejores candidatos para los puestos generales en el Comité, le pedimos que complete el breve cuestionario que aparece en la contraportada y lo presente ante una de las siguientes fuentes:

Cuestionario **POR CORREO** a: Monica Walker, Project/Program Manager

Water and Land Resources Division

201 South Jackson Street, Room 600,

Seattle, WA 98104-3855

Cuestionario por **FAX** a: (206) 205-5134

Cuestionario **POR CORREO ELECTRÓNICO** a: [Monica.Walker@kingcounty.gov](mailto:Monica.Walker@kingcounty.gov)

**PLAN DEL CORREDOR DEL RÍO CEDAR**

**CUESTIONARIO DEL COMITÉ CONSULTOR**

*Se encuentra disponible una copia digital en línea en* [***http://www.kingcounty.gov/rivers***](http://www.kingcounty.gov/rivers)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | Teléfono: |
| Dirección: | Correo electrónico: |
| ¿Prefiere la comunicación por correo electrónico o correo postal de EE. UU.? | Correo electrónico □  Correo postal de EE. UU. □ |

1. ¿Cuánto tiempo ha vivido o trabajado en el corredor del río Cedar?
2. ¿Posee la propiedad de llanura aluvial? Sí/No
3. ¿Es usted miembro de una organización que tiene un interés en el Río Cedar? Enumérelas a todas.
4. ¿Por qué quiere brindar servicios en el Comité Consultor del Plan del corredor del río Cedar?
5. ¿Cuáles son las características del río y la llanura aluvial más importantes para usted? (Elija las tres principales)

□ Protección contra inundaciones para residencias privadas

□ Protección contra inundaciones para infraestructuras (edificios comerciales y caminos)

□ Parques, caminos y espacios abiertos cerca del río

□ Oportunidades recreativas en el río

□ Mejora de las condiciones del río y la llanura aluvial para un medio ambiente saludable, calidad de agua y otros beneficios ecológicos

□ Restauración del hábitat del río y la llanura aluvial para poblaciones de peces saludables

□ Terrenos agrícolas y para cultivos

□ Otra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ¿Puede comprometerse a asistir a las ocho reuniones del Comité? Sí/No
2. ¿Estaría dispuesto a asistir, al menos, a una de las reuniones públicas adicionales? Sí/No
3. Encierre con un círculo todos los días y horarios que podría asistir generalmente a las reuniones en la tabla que aparece a continuación. **Indique su primera elección para el día y la hora con un asterisco (\*).**

|  |  |
| --- | --- |
| Día de la semana (encierre con un círculo todas las que correspondan) | Lun. Mar. Miér. Jue. Vie. Sáb. Dom. |
| Hora del día (encierre con un círculo todas las que correspondan) | Mañana Tarde Atardecer Noche  9:00-12:00 12:00-4:00 4:00-7:00 7:00-9:00 |